



## Årsprogram for mandagsseminarene

Oppdatert 18.12.2023

**Alle som er ansatt ved Milepælen plikter å delta på programmet for organisasjonsutvikling og intern opplæring.**

Programmet er avgjørende for å utvikle og opprettholde tilstrekkelig kompetanse som er nødvendig for å være ansatt som miljøpersonale ved Stiftelsen Milepælen ungdomshjem.

- For faste ansatte i 100 % stilling inngår det i året 11 mandagsmøter i arbeidsplanen, lønn for dette inngår i ordinær lønn. Det skal imidlertid føres timer for oppmøte i *rapport om utført arbeid* som seminar.
- For ansatte som ikke går medlevertturnus registreres møtetiden i *rapport om utført arbeid* som ordinært arbeid og avlønnes i henhold til denne rapporten
- Ekstravakter skal om mulig delta på samlingene dersom det er samling dagen de går på.
- **Avdelingsledere skal føre oversikt over når eget personale deltar (inkludert seg selv og ekstravakter).**

I arbeidsavtalen for fast ansatte i 100 % stilling i medlevertturnus inngår det årlig 40 timer til personalmøter, kurs og lignende utenom turnusarbeidet. Organisasjonsutvikling og intern opplæring inngår i dette. For å unngå ekstra fremmøter skal 33 av disse timene avvikles i forkant av arbeidsøktens begynnelse (kl. 1215) på utvalgte mandager gjennom året, dette kalles mandagsmøter. Resterende 7 timer vil bli benyttet av daglig leder etter behov.

### Mandagsmøtene

I løpet av året skal det gjennomføres 33 arbeidsmøter på mandager for miljøpersonalet.

Hver ansatt skal delta på en av de tre mandagene som er satt av til hvert av de 11 møtene.

Mandagsmøtene begynner kl. 09.00 i undervisningsbrakka, og varer til kl. 12.00.

Hensikten med mandagsmøtene er systematisk forbedring av egen praksis gjennom refleksjon på egen praksis og relevant opplæring.



MILEPÆLEN


## Program for organisasjonsutvikling og intern opplæring

2024

Side

2

**Plan for mandagsmøtene**

Møte nr:	Team A	Team B	Team C	Innhold
1	15.01	08.01	22.01	<b>En dag på Milepælen.</b> Foredragsholder: Erik
2	05.02	29.01	12.02	<b>KAT</b> Foreleser: Kjell Ivar
3	26.02	19.02	04.03	<b>CareIt. Standardisert forløp. Fra inntak til utskriving.</b> Foreleser: Kjell Ivar
4	18.03	11.03	25.03	<b>HMS. Arbeidsmiljø. AMU.</b> Foreleser: HMS ansvarlig og verneombud
5	08.04	22.04	15.04	<b>Brannvernkurs</b> Foreleser: TBA
				
6	02.09	26.08	19.08	<b>Rus og bruk av rusmidler.</b> Foreleser: TBA
7	23.09	09.09	16.09	<b>Metoder brukt på Milepælen.</b> Foreleser: Erik
8	07.10	30.09	14.10	<b>Omsorgstretthet</b> Foreleser: Didrik Hægeland
9	04.11	21.10	28.10	<b>Sosialemedier og gaming.</b> Foreleser: TBA
10	25.11	18.11	11.11	TBA
11	16.12	09.12	02.12	Avviksrapportering og internkontroll. Foreleser: Kjell Ivar
<b>God jul</b> 				



MILEPÆLEN

## Program for organisasjonsutvikling og intern opplæring

# 2024

Side

3

1. Veileder bidrar til å sette det som deles inn i organisatorisk og faglig sammenheng.
2. Avdelingsleder har ansvar for oppfølging av at personalet gjennomfører personlig refleksjon hver gang de er på jobb. Avdelingsleder kan da gi råd om hvilke refleksjoner som den enkelte bør presentere, og når det er mest aktuelt.
3. Om du av en eller annen grunn skulle komme for sent forventes det at du venter på utsiden til kl. 09:10 og meditasjonsrunden er over



## PROGRAM

### Møte nr. 1

Tid	Innhold	Tema: <b>En dag på Milepælen.</b> Foredragsholder: Erik
0900	Fremmøte	Deltakere skal møte i tide til å være klar i møtelokalet senest 0900
0905	Innledning	Veiledet meditasjon eller annen innledende aktivitet for å gi deltakerne en god og hensiktsmessig start på dagens møte
0910	Dele refleksjon fra egen praksis	
1030	Pause	
1040	Diskusjon og veiledning på dagens tema	
1200	Slutt	Deltakerne går direkte til respektive avdelinger for overlapping.
<b>Forberedelser i forkant av det aktuelle seminaret for deltaker:</b>		



PROGRAM

Møte nr. 2

Tid	Innhold	Tema: <b>A-KAT</b> Foreleser: Kjell Ivar
0900	Fremmøte	Deltakere skal møte i tide til å være klar i møtelokalet senest 0900
0905	Innledning	Veiledet meditasjon eller annen innledende aktivitet for å gi deltakerne en god og hensiktsmessig start på dagens møte
0910	Dele refleksjon fra egen praksis	
1030	Pause	
1040	Diskusjon og veiledning på dagens tema	
1200	Slutt	Deltakerne går direkte til respektive avdelinger for overlapping.
<p><b>Forberedelser i forkant av det aktuelle seminaret for deltaker:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Forberede og gjøre refleksjon fra praksis som kan knyttes opp imot ett eller flere punkter i dagens tema.</li><li>- Refleksjon over dilemmaer og utfordringer ved dagens temaer.</li></ul>		



## PROGRAM

### Møte nr. 3

Tid	Innhold	CareIt. Standardisert forløp. Fra inntak til utskrivning. Foreleser: Kjell Ivar
0900	Fremmøte	Deltakere skal møte i tide til å være klar i møtelokalet senest 0900
0905	Innledning	Veiledet meditasjon eller annen innledende aktivitet for å gi deltakerne en god og hensiktsmessig start på dagens møte
0910	Dele refleksjon fra egen praksis	
1030	Pause	
1040	Diskusjon og veiledning på dagens tema	
1200	Slutt	Deltakerne går direkte til respektive avdelinger for overlapping.

#### **Forberedelser i forkant av det aktuelle seminaret for deltaker:**

- Finne frem temaene for dagens seminar i institusjonsplanen og lese igjennom dette.
- Forberede og gjøre refleksjon fra praksis som kan knyttes opp imot ett eller flere punkter i dagens tema.
- Gjøre seg en refleksjon på hvor det miljøterapeutiske arbeidet ligger.
- Refleksjon over dilemmaer og utfordringer ved dagens temaer.



## Program for organisasjonsutvikling og intern opplæring

# 2024

Side

7



### PROGRAM

Møte nr. 4

Tid	Innhold	Tema: <b>HMS. Arbeidsmiljø. AMU.</b>  Foreleser: HMS ansvarlig og verneombud
0900	Fremmøte	Deltakere skal møte i tide til å være klar i møtelokalet senest 0900
0905	Innledning	Veiledet meditasjon eller annen innledende aktivitet for å gi deltakerne en god og hensiktsmessig start på dagens møte
0910	Dele refleksjon fra egen praksis	
1030	Pause	
1040	Diskusjon og veiledning på dagens tema	
1200	Slutt	Deltakerne går direkte til respektive avdelinger for overlapping.

### **Forberedelser i forkant av det aktuelle seminaret for deltaker:**



**PROGRAM**

*Møte nr. 5*

Tid	Innhold	Tema: <b>Brannvernkurs</b> Foreleser: TBA
0900	Fremmøte	Deltakere skal møte i tide til å være klar i møtelokalet senest 0900
0905	Innledning	Veiledet meditasjon eller annen innledende aktivitet for å gi deltakerne en god og hensiktsmessig start på dagens møte
0910	Dele refleksjon fra egen praksis	
1030	Pause	
1040	Diskusjon og veiledning på dagens tema	
1200	Slutt	Deltakerne går direkte til respektive avdelinger for overlapping.
<b>Forberedelser i forkant av det aktuelle seminaret for deltaker:</b>		





## PROGRAM

### Møte nr. 6

Tid	Innhold	Tema: <b>Rus og bruk av rusmidler.</b>  Foreleser: TBA
0900	Fremmøte	Deltakere skal møte i tide til å være klar i møtelokalet senest 0900
0905	Innledning	Veiledet meditasjon eller annen innledende aktivitet for å gi deltakerne en god og hensiktsmessig start på dagens møte
0910	Dele refleksjon fra egen praksis	
1030	Pause	
1040	Diskusjon og veiledning på dagens tema	
1300	Slutt	Deltakerne går direkte til respektive avdelinger for overlapping.

#### **Forberedelser i forkant av det aktuelle seminaret for deltaker:**

- Hva er dine holdninger til rusmidler?
- Forberede og gjøre refleksjon fra praksis som kan knyttes opp imot dagens tema.
- Refleksjon over dilemmaer og utfordringer ved dagens temaer.



## PROGRAM

### Møte nr. 7

Tid	Innhold	Tema: <b>Metoder brukt på Milepælen.</b>  Foreleser: Erik
0900	Fremmøte	Deltakere skal møte i tide til å være klar i møtelokalet senest 0900
0905	Innledning	Veiledet meditasjon eller annen innledende aktivitet for å gi deltakerne en god og hensiktsmessig start på dagens møte
0910	Dele refleksjon fra egen praksis	
1030	Pause	
1040	Diskusjon og veiledning på dagens tema	
1200	Slutt	Deltakerne går direkte til respektive avdelinger for overlapping.
<b>Forberedelser i forkant av det aktuelle seminaret for deltaker:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hva står det i institusjonsplanen med vedlegg om disse temaene?</li><li>- Forberede og gjøre refleksjon fra praksis som kan knyttes opp imot ett eller flere punkter i dagens tema.</li><li>- Reflekter over hva du som ansatt kan bidra med for å få et godt arbeidsmiljø.</li><li>- Refleksjon over dilemmaer og utfordringer ved dagens temaer.</li></ul>		



## PROGRAM

### Møte nr. 8

Tid	Innhold	Omsorgstretthet
		Foreleser: Didrik Hægeland
0900	Fremmøte	Deltakere skal møte i tide til å være klar i møtelokalet senest 0900
0905	Innledning	Veiledet meditasjon eller annen innledende aktivitet for å gi deltakerne en god og hensiktsmessig start på dagens møte
0910	Dele refleksjon fra egen praksis	
1030	Pause	
1040	Diskusjon og veiledning på dagens tema	
1200	Slutt	Deltakerne går direkte til respektive avdelinger for overlapping.

#### **Forberedelser i forkant av det aktuelle seminaret for deltaker:**

- Hva står det i institusjonsplanen med vedlegg om disse temaene?
- Refleksjon på hvorfor dette er viktige temaer.
- Forberede og gjøre refleksjon fra praksis som kan knyttes opp imot ett eller flere punkter i dagens tema.
- Refleksjon over dilemmaer og utfordringer ved dagens temaer.



## PROGRAM

### Møte nr. 9

Tid	Innhold	Tema: <b>Sosialemedier og gaming.</b> Foreleser: TBA
0900	Fremmøte	Deltakere skal møte i tide til å være klar i møtelokalet senest 0900
0905	Innledning	Veiledet meditasjon eller annen innledende aktivitet for å gi deltakerne en god og hensiktsmessig start på dagens møte
0910	Dele refleksjon fra egen praksis	
1030	Pause	
1040	Diskusjon og veiledning på dagens tema	
1200	Slutt	Deltakerne går direkte til respektive avdelinger for overlapping.

#### **Forberedelser i forkant av det aktuelle seminaret for deltaker:**

- Hva står det i institusjonsplanen med vedlegg om disse temaene?
- Hvilke andre metoder bruker vi på Milepælen?
- Forberede og gjøre refleksjon fra praksis som kan knyttes opp imot ett eller flere punkter i dagens tema.
- Refleksjon over dilemmaer og utfordringer ved dagens temaer.



## PROGRAM

### Møte nr. 10

Tid	Innhold	Tema:
		Ungdomshjernen og omsorgstretthet Ekstern: Didrik Hægeland
0900	Fremmøte	Deltakere skal møte i tide til å være klar i møtelokalet senest 0900
0905	Innledning	Veiledet meditasjon eller annen innledende aktivitet for å gi deltakerne en god og hensiktsmessig start på dagens møte
0910	Dele refleksjon fra egen praksis	
1030	Pause	
1040	Diskusjon og veiledning på dagens tema	
1200	Slutt	Deltakerne går direkte til respektive avdelinger for overlapping.

#### **Forberedelser i forkant av det aktuelle seminaret for deltaker:**

- Forberede og gjøre refleksjon fra praksis som kan knyttes opp imot omsorgstretthet.
- Refleksjon over dilemmaer og utfordringer ved dagens temaer.



MILEPÆLEN

## Program for organisasjonsutvikling og intern opplæring

# 2024

Side

14





## PROGRAM

### Møte nr. 11

Tid	Innhold	Tema:
		Avviksrapportering og internkontroll. Foreleser: Kjell Ivar
0900	Fremmøte	Deltakere skal møte i tide til å være klar i møtelokalet senest 0900
0905	Innledning	Veiledet meditasjon eller annen innledende aktivitet for å gi deltakerne en god og hensiktsmessig start på dagens møte
0910	Oppgave 1	
1000	Pause	
1015	Oppgave 2	
1115	Pause	
1125	Refleksjon og veiledning på dagen	
1200	Slutt	Deltakerne går direkte til respektive avdelinger for overlapping.
Gjennomgang av årsrapporten. Hvor langt har vi kommet i implementering? Hvilke typer avvik er det som dominerer?		